



Cargo: Analista De Cooperativismo e Monitoramento

CADERNO DE PROVA

INSTRUÇÕES:

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- Este **Caderno de questões**.
- Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

03- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

04- **Será eliminado** do Processo Seletivo o candidato que:

- Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares.
- Objetos como relógios, moedas, óculos escuros, lápis e chaves devem ser guardados dentro do saco porta-objetos entregues pelo fiscal de sala.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

05. O preenchimento das respostas, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

06. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.

07. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de provas.

08. O candidato somente **NÃO** poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas em nenhum momento.

09. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do teste seletivo.

10. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário ou utilizar celular nas dependências da escola.

11. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.crescerconcursos.com.br> no dia 30 de outubro de 2017 a partir das 18h.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



Data da Prova:
29 de outubro de 2017



Duração:
4 (quatro) horas



50 questões
04 alternativas

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 12

Leia o texto com atenção para resolver as cinco primeiras questões.

Entre a vaidade e a gula

As festas de fim de ano e as férias de verão trazem consigo um curioso paradoxo. Afinal, enquanto as ceias de Natal e reveillon nos acenam com várias tentações gastronômicas, o mês de janeiro geralmente exige uma boa forma física para podermos enfrentar a praia ou o campo com mais desenvoltura.

Por isso, é preciso ligar o sinal de alerta já em dezembro, uma vez que os muitos compromissos sociais da temporada geralmente trazem mesas repletas de guloseimas que podem resultar naqueles indesejáveis quilinhos a mais ou no aumento das taxas de colesterol e glicose.

Os médicos recomendam cuidados especiais tanto em dezembro quanto em janeiro. Se a pessoa passou o ano todo sem se exercitar, a atenção deve ser redobrada. Todo mundo sabe que ninguém se transforma em atleta de uma hora para a outra, sem correr alguns riscos. Por isso mesmo é preciso ir com calma ao pote das academias de ginástica e não radicalizar na prática esportiva, seja no campo, na praia ou mesmo em casa.

O ideal em dezembro é optar por uma alimentação menos gordurosa, evitando a mistura de bebidas e o excesso de doces. Comer vagarosamente e ingerir muita água também fazem parte da estratégia da quebra de calorias.

Em janeiro, assim como em qualquer outro mês do ano, é recomendável não abusar do sol, principalmente depois das 10h. Sombra e água fresca podem ser uma boa combinação para quem deseja descansar o corpo e a mente sem retornar à rotina mais cansado que de costume.

Também na praia ou no campo, é preciso estar alerta quanto à alimentação, optando por pratos mais leves e bebidas de baixo teor alcóolico. Também a hidratação pode representar uma arma poderosa na desintoxicação do corpo.

Revista Bem Viver, dez. 2011.

01) O comportamento do ser humano, entre o final de um ano e o início do outro, geralmente revela uma:

- A)** abstinência.
- B)** afirmação.
- C)** coerência.
- D)** contradição.

02) Os compromissos de dezembro só não são:

- A)** aborrecidos.
- B)** étlicos.
- C)** sociais.
- D)** gastronômicos.

03) As consequências dos excessos de dezembro representam problemas para a:

- A)** saúde e política.
- B)** saúde e estética.
- C)** estética e religião.
- D)** estética e política.

04) Para que se evitem as más conseqüências, é preciso ter:

- A)** reflexão.
- B)** gula.
- C)** prudência.
- D)** pressa.

05) Não representam risco para a saúde, na praia:

- A)** saladas e água mineral.
- B)** futebol ao meio-dia e cerveja.
- C)** muita caipirinha e frituras.
- D)** muito sol e cerveja.

06) Assinale a alternativa que apresenta erro:

- A)** Você vive de quê?
- B)** Afinal, você faltou por quê?
- C)** Era o local por que passava sempre.
- D)** Tirou nota máxima por que é um gênio!

- 07)** A frase em que a concordância nominal está INCORRETA é:
- A)** No campeonato de vôlei do colégio, todas as meninas estavam meio desanimadas.
- B)** Torna-se necessária, para o povo brasileiro, a percepção de que um estudo profundo se faz preciso, haja vista os índices altos da criminalidade no país.
- C)** Bastante reclamações foram feitas sobre o descaso das autoridades no combate à criminalidade.
- D)** Muitas pesquisas recentes tornaram superadas algumas afirmações sobre a língua e a literatura portuguesas.
- 08)** Quanto à colocação de pronomes átonos, está conforme a norma da língua escrita o período:
- A)** Trouxe as cópias, mas não examinei-as ainda.
- B)** Jamais nos enfraqueçamos diante dos obstáculos.
- C)** Quem avisou-o do adiamento das provas finais?
- D)** Me disseram que as mulheres são eleitoras fidelíssimas aos seus candidatos. Será?
- 09)** Assinale a alternativa em que a palavra “que” foi usada como conjunção:
- A)** Que beleza de carro!
- B)** Que horas são?
- C)** Quero que você vá.
- D)** Ela é a pessoa que estamos procurando
- 10)** Assinale a alternativa em que não há indeterminação do sujeito:
- A)** Nunca se é feliz por inteiro.
- B)** Falam muito bem dele.
- C)** Dizem que haverá novas manifestações.
- D)** Já não se confia mais nele.
- 11)** Assinale a alternativa cuja frase está **INCORRETA** quanto às normas de pontuação da língua culta.
- A)** Comprei um apartamento; não posso, porém, pagá-lo à vista.
- B)** O ex-prefeito, bem-humorado e irônico, traça, em seu escritório, os contornos do seu futuro político.
- C)** O mar Vermelho onde a chuva é uma exceção durante, todo o ano, banha Israel que é, o berço da humanidade.
- D)** Fernanda Montenegro, atriz talentosa, recebeu homenagens da imprensa mundial.
- 12)** De acordo com a norma culta, a frase em que **não** se teve o cuidado de obedecer à regência é:
- A)** Custamos muito para perceber o que estava acontecendo.
- B)** O candidato indicado pelo partido não agradou aos eleitores.
- C)** Observar direitos e deveres implica respeitar e ser respeitado.
- D)** Simpatizo com os que defendem a proibição de caça às baleias.

MATEMÁTICA**QUESTÕES DE 13 A 16**

13) Uma empresa lucrou R\$ 36.000,00. Se os capitais dos sócios são iguais a R\$ 10.000,00, R\$ 20.000,00 e R\$ 30.000,00 o lucro do terceiro sócio em reais é:

- A)** 12.000
- B)** 14.000
- C)** 16.000
- D)** 18.000

14) Analise as afirmativas.

- I. Para convertermos 2,5 metros em centímetros, devemos multiplicar 2,5 por 10 duas vezes, pois para passarmos de metros para centímetros saltamos dois níveis à direita. Primeiro passamos de metros para decímetros e depois de decímetros para centímetros.
- II. Para ladrilharmos um cômodo de uma casa, é necessário que saibamos a área deste cômodo. Áreas são medidas em metros quadrados.
- III. Para sabermos o comprimento de uma corda, é necessário que a meçamos. Nesta medição a unidade de medida utilizada será o metro ou metro linear.

Das afirmativas acima está(ão) correta(s):

- A)** I e II
- B)** II e III
- C)** Todas
- D)** I e III

15) O número decimal que é decomposto em $9 + 0,37 + 0,0008$

- A)** 9,0378
- B)** 9,045
- C)** 9,378
- D)** 9,3078

16) 844 mm^3 equivalem a quantos decilitros?

- A)** 0,0844 dl
- B)** 0,00844 dl
- C)** 0,844 dl
- D)** 8,44 dl

Cálculos

INFORMÁTICA**QUESTÕES DE 17 A 20**

- 17)** Assinale a alternativa que apresenta o caminho a ser percorrido pelo usuário no Microsoft Word 2007 para visualizar alterações na formatação das fontes.
- A)** Seleciona o texto, clica na Guia Inserir, no Grupo Formatação clica na seta ao lado da caixa Estilo e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- B)** Seleciona o texto, clica na Guia Início, no Grupo Fonte clica na seta ao lado da caixa Fonte e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- C)** Seleciona o texto, clica na Guia Exibição, no Grupo Temas clica na seta ao lado da caixa Layout da Página e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- D)** Não é necessário selecionar o texto, clica na Guia Início, no Grupo Edição clica na seta ao lado da caixa Fonte e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- 18)** Como toda planilha, o MS-Excel permite que você insira diversos tipos de dados, **EXCETO**:
- A)** Textos
- B)** Fórmulas
- C)** Digitais
- D)** Números
- 19)** São funcionalidades presentes no Microsoft PowerPoint 2007:
- A)** Inserir uma mala direta à apresentação.
- B)** Utilizar o comando Enviar para Revisão.
- C)** Salvar o arquivo em formato "JPEG".
- D)** Aplicar a mesma transição de slides, a todos os slides da apresentação.
- 20)** No Word é a ferramenta que produz cartas, etiquetas de endereçamento, envelopes, catálogos e outros tipos de documentos mesclados:
- A)** Macro
- B)** Mala direta
- C)** Envelopes e etiquetas
- D)** Modelos e suplementos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 50

- 21)** Marque a alternativa abaixo que não descreve a finalidade das Associações:
- A)** A promoção de assistência social, educacional, cultural.
- B)** Levar adiante uma atividade social.
- C)** Representação política, defesa de interesses de classe, filantropia.
- D)** Desenvolver uma atividade comercial em média ou grande escala de forma coletiva.
- 22)** A respeito das cooperativas e associações marque a afirmação falsa:
- A)** O patrimônio acumulado pela associação em caso da sua dissolução deverá ser destinado à outra instituição semelhante, conforme determina a lei.
- B)** Os ganhos eventualmente auferidos em uma associação pertencem à sociedade e não aos associados que deles não podem dispor, pois os mesmos, também de acordo com a lei, deverão ser destinados à atividade fim da associação.
- C)** As sobras que porventura houverem das relações comerciais estabelecidas pela cooperativa não podem, por decisão de assembleia geral, serem distribuídas entre os próprios cooperados.
- D)** Nas cooperativas os associados são os donos do patrimônio e os beneficiários dos ganhos que o processo por eles organizado propiciará. Uma cooperativa de trabalho beneficia os próprios cooperados, o mesmo em uma cooperativa de produção.
- 23)** Com relação das diferenças entre Associativismo e Cooperativismo podemos afirmar que:
- A)** Sendo o objetivo econômico, o mais adequado é a cooperativa.
- B)** A cooperativa tem uma grande desvantagem em relação à associação: ela engessa o capital e o patrimônio.
- C)** Uma das vantagens do cooperativismo em relação ao associativismo, é que as cooperativas compensam grupos que querem se organizar, mesmo para comercializar seus produtos: o gerenciamento é mais simples e o custo de registro é menor.
- D)** Associação e Cooperativas, ambas são sociedades sem fins lucrativos, porém, nas associações há a característica de especificidade de atuação na atividade produtiva/comercial.
- 24)** O termo associação agrega uma série de modelos de organização (associações, institutos, clubes etc.) que possuem objetivos e finalidades diferentes entre si. Marque a alternativa abaixo que **NÃO** é uma informação correta em relação às associações:
- A)** Seu patrimônio é constituído pela contribuição dos associados, por doações, subvenções etc.
- B)** São entidades do direito público e não privado.
- C)** Voluntários que prestam assistência social a crianças, idosos e pessoas carentes podem formar uma Associação Filantrópica
- D)** Por seus princípios doutrinários as associações se baseiam na autogestão.
- 25)** Nas afirmações abaixo, assinale (V) se for verdadeira, e (F) se for falsa, e em seguida marque a alternativa com a sequência **CORRETA**:
- () As associações não remuneram seus dirigentes nem distribuem sobras entre seus associados, conforme princípio das instituições sem fins lucrativos.
- () As associações não podem ser mantidas por contratos e acordos firmados com empresas e agências nacionais e internacionais .
- () Nas associações os seus fins não podem ser alterados pelos associados.
- () O sentido de se organizar uma Associação é a existência de problemas concretos para os quais a união das pessoas é a solução mais eficaz para resolvê-los.
- A)** (V); (V); (V); (V)
- B)** (V); (F); (F); (V)
- C)** (V); (V); (F); (F)
- D)** (F); (V); (F); (V)
- 26)** Sobre a classificação das cooperativas é **CORRETO** afirmar que:
- A)** As confederações de cooperativas têm por objetivo a coordenação das atividades das respectivas filiadas, ainda que de diferentes ramos.
- B)** O número mínimo de pessoas físicas para a constituição de uma cooperativa singular é de 30 (trinta) pessoas.
- C)** As cooperativas centrais são formadas de no mínimo três federações de cooperativas.
- D)** As cooperativas mistas têm como características e benefício a mobilidade e flexibilidade para com os cooperados.

27) Analise se as afirmações abaixo são verdadeiras em seguida marque a alternativa **CORRETA**:

- I. Cooperativa é tipo de sociedade celebrada por pessoas que se obrigam reciprocamente a contribuir com bens e serviços para o exercício de uma atividade econômica, de proveito comum e sem objetivo de lucro.
- II. As cooperativas têm finalidade essencialmente econômica, seu principal objetivo é o de viabilizar o negócio produtivo de seus associados junto ao mercado.
- III. A sociedade de pessoas (e não de capitais) com capital variável, que se propõe, mediante a cooperação de todos os seus associados (cooperados), ao exercício de atividades ou à execução de negócios em proveito deles próprios é uma sociedade cooperativa.

- A)** Somente a afirmação II é verdadeira.
- B)** Somente as afirmações I e III são verdadeiras.
- C)** Somente a afirmação I e II é verdadeira.
- D)** Todas as afirmações são verdadeiras.

28) A relação entre cooperado e cooperativa regula-se da seguinte forma, **EXCETO**:

- A)** A exclusão do cooperado se dá pela dissolução da sociedade, morte, incapacidade civil, e por deixar de atender os requisitos estatutários.
- B)** Não têm vínculo empregatício com a cooperativa, sendo o trabalho dos associados prestado em caráter autônomo, o que o torna um trabalhador independente. Entretanto, a sociedade pode contratar empregados, caso necessite de pessoal para trabalhar em sua administração, por
- C)** Só poderão os associados ser agentes do comércio ou empresários que operem no mesmo campo econômico da sociedade cooperativa.
- D)** Só serão demitidos da sociedade a seu próprio pedido, podendo, entretanto, ser eliminados em virtude de infração legal ou estatutária

29) Para a constituição e início de suas atividades fins, é vital que a cooperativa possua capital social suficiente para manter suas instalações, equipamentos etc. São características do capital social, **EXCETO**:

- A)** As quotas-partes são intransferíveis a terceiros estranhos à sociedade.
- B)** É dividido em quotas-partes, cujo valor unitário não pode ser superior ao salário mínimo vigente.
- C)** Em hipótese alguma um associado poderá subscrever mais de 1/3 (um terço) do total das quotas-partes.
- D)** É obrigatória a constituição de um Fundo de Reserva, destinado a reparar perdas e atender ao desenvolvimento de atividades, constituído com 10% (dez por cento), pelo menos, das sobras líquidas do exercício.

30) Sobre os órgãos sociais das cooperativas marque a alternativa **INCORRETA**:

- A)** A Assembleia Geral dos Associados é o órgão supremo da sociedade, dentro dos limites legais e estatutários, tendo poderes para decidir os negócios relativos ao objeto da sociedade e tomar as resoluções convenientes ao desenvolvimento e defesa desta, e suas deliberações vinculam a todos, ainda que ausentes e discordantes.
- B)** A Assembleia Geral Ordinária, realizar-se-á sempre que necessário e poderá deliberar sobre qualquer assunto de interesse da sociedade, e tem como uma de suas competências exclusivas a reforma do estatuto.
- C)** A sociedade será administrada por uma Diretoria ou por Conselho de Administração, composto exclusivamente de associados eleitos pela Assembleia Geral, com mandato nunca superior a 4 (quatro) anos, sendo obrigatória a renovação de, no mínimo, 1/3 (um terço) do Conselho de Administração.
- D)** A cooperativa será fiscalizada por um Conselho Fiscal, composto por 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, todos cooperados. A eleição ocorrerá anualmente, sendo permitida a reeleição de 1/3 (um terço) de seus componentes.

31) São consideradas boas técnicas para atendimento a um cliente, **EXCETO**:

- A)** O uso de termos técnicos.
- B)** Agir com rapidez.
- C)** Dar atenção às reclamações.
- D)** Chamar o chefe em casos especiais.

32) Desde o início das atividades de um projeto, é necessário levar em conta aspectos importantes na elaboração de um projeto. Nas alternativas abaixo marque aquilo que não é um aspecto importante para o início das atividades de um projeto:

- A)** O planejamento global, a curto, médio e longo prazo.
- B)** A identificação de negócios anteriores da cooperativa.
- C)** A avaliação de riscos envolvidos.
- D)** Estudo de mercado e viabilidade.



- 33)** Sobre o relacionamento com um cliente, verifique se as afirmações abaixo são verdadeiras e em seguida marque a alternativa **CORRETA**:
- I. O tempo é um fator importante na hora do atendimento. Geralmente, o cliente quer que sua necessidade seja satisfeita o mais rápido possível. Porém, cuidado para não passar a impressão de que você deseja se ver livre dele rapidamente. Não confunda rapidez com descaso!
- II. Quando vendedores são treinados apenas para ofertar serviços e bater as metas de venda, sem considerar a real necessidade do consumidor, a estratégia está errada. Possivelmente, ele ficará com uma imagem ruim da sua empresa. Para evitar problemas, é preciso ouvir cada cliente com muita atenção e indicar o produto ou serviço adequado de acordo com a necessidade dele. Essa é a base para um relacionamento duradouro com seu público-alvo.
- III. O relacionamento com o cliente não termina quando vocês fecham negócio. Depois de concretizar suas vendas, é importante não se esquecer do consumidor. Como o mercado está cada vez mais competitivo, a qualquer momento ele poderá migrar para a concorrência, caso você não se esforce para prolongar essa relação.
- A)** Apenas a afirmação II é verdadeira.
B) Todas as afirmações são falsas.
C) Apenas as afirmações II e III são verdadeiras.
D) Todas as afirmações são verdadeiras.
- 34)** Antes que as decisões de investimento sejam tomadas e implementadas, é necessário testar sua viabilidade e verificar se são compatíveis com os objetivos. Esta verificação de viabilidade é feita utilizando-se os passos sequenciais, que são:
- A)** Objetivos, planejamento estratégico, planejamento tático, implantação, produção.
B) Objetivos, planejamento tático, planejamento estratégico, implantação, produção.
C) Planejamento estratégico, objetivos, planejamento tático, implantação, produção.
D) Objetivos, planejamento tático, implantação, planejamento estratégico, produção.
- 35)** Das afirmações abaixo, marque a alternativa falsa no que se refere ao processo de elaboração e análise de projetos:
- A)** O estudo de viabilidade é de vital importância para a decisão de investir.
B) Nos custos com o projeto, constata-se que os gastos com os estudos de viabilidade, normalmente são os menores de todos os custos de investimento.
C) As decisões tomadas na fase de viabilidade irão influir sobre toda a vida útil da empresa, de modo que o grau de liberdade operacional tende a ser muito maior.
D) É importante a cooperativa considerar dispendioso recursos e tempo na análise de viabilidade de modo proporcional ao risco que o projeto apresenta.
- 36)** Sobre as técnicas e ferramentas de diagnóstico e planejamento participativo, marque a alternativa abaixo que completa corretamente o conceito de uma dessas técnicas descrita a seguir:
- _____ é um instrumento de comparação bastante apropriado para a análise da atuação das instituições em uma comunidade, ou do relacionamento desta com as instituições. Essa técnica permite conhecer, do ponto de vista de um grupo ou indivíduo, a importância e efetiva atuação institucional.
- A)** Diagnóstico Formal
B) Ranking
C) Mapa
D) Diagrama de VENN.
- 37)** Na conclusão do projeto, o produto é apresentado e as atividades administrativas são encerradas. Um novo ciclo de vida pode ter início. De um modo geral, podemos distinguir quatro etapas principais a serem desenvolvidas em ordem:
- A)** Montagem e execução (execução), anteprojeto (preparação), projeto final ou definitivo (estruturação) e funcionamento normal.
B) Projeto final ou definitivo (estruturação), anteprojeto (preparação), montagem e execução (execução) e funcionamento normal.
C) Anteprojeto (preparação), projeto final ou definitivo (estruturação), montagem e execução (execução) e funcionamento normal.
D) Anteprojeto (preparação), montagem e execução (execução), projeto final ou definitivo (estruturação) e funcionamento normal.



- 38)** Antes de escolher a ideia que pode se traduzir em uma oportunidade de negócio, é preciso executar uma série de etapas preliminares para garantir que, na medida do possível, o projeto seja bem-sucedido. Nesse sentido, nas alternativas abaixo **NÃO** está correto a alternativa?
- A)** Recolher todas as informações úteis e interessantes sobre o tipo de negócio e produto que se pretende implementar.
- B)** Estabelecer implicitamente se o que foi feito, satisfaz nossos negócios no momento.
- C)** Verificar se é uma ideia existente ou que tenha sido utilizada por outras empresas, ou se existem empresas que estão considerando a sua implementação.
- D)** Testar possíveis defeitos e dificuldades que podem surgir quanto a sua aplicação.
- 39)** Em um roteiro de plano de negócios, os seguintes itens, com sua respectiva definição, são informações necessárias ao projeto: (marque a alternativa errada)
- A)** Elementos de diferenciação (diferenciais do produto, qualidade, preços, distribuição, etc.).
- B)** Mercado potencial (descrição do produto, tecnologia utilizada, etc.).
- C)** Projeção de vendas (explicar como devem acontecer os volumes de vendas, de forma qualitativa e quantitativa).
- D)** Quem são os interessados/responsáveis pela implementação (qualificação, formação, experiências profissionais, etc.).
- 40)** Os documentos do Padrão Ofício (Ofício, Memorando e Aviso), bem como a Exposição de Motivos e a Mensagem, seguem uma formatação de apresentação. Marque a alternativa abaixo em que **NÃO** está correta a formatação para os documentos do Padrão Ofício:
- A)** Deve ser utilizada fonte do tipo Times New Roman de corpo 12 no texto geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- B)** É obrigatório constar a partir da segunda página o número da página.
- C)** Os ofícios, memorandos e seus anexos não poderão ser impressos em ambas as faces do papel.
- D)** O início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda do texto.
- 41)** O uso do Vocativo em comunicações oficiais está de maneira **INCORRETA** em qual das alternativas abaixo?
- A)** Excelentíssimo Senhor Ministro da Fazenda
- B)** Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional
- C)** Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal
- D)** Excelentíssimo Senhor Presidente da República
- 42)** Sobre a concordância com os pronomes de tratamento de concordância oficial marque a alternativa **CORRETA**:
- A)** Os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa.
- B)** Os adjetivos referidos ao pronome, o gênero gramatical deve coincidir com o substantivo que compõe a locução.
- C)** Os pronomes de tratamento, como são de segunda pessoa gramatical, concordam em gênero e número com a mesma.
- D)** Está correto dizer: “*Vossa Excelência está atarefada.*”
- 43)** No envelope e na primeira página do texto, o endereçamento das comunicações dirigidas às autoridades tratadas por Vossa Excelência está **INCORRETO** em qual alternativa abaixo?
- A)** A Sua Excelência o Senhor Fulano de Tal
Ministro de Estado da Justiça
70.064-900 – Brasília. DF
- B)** A Sua Excelência o Senhor Senador Fulano de Tal
Senado Federal
70.165-900 – Brasília. DF
- C)** A Sua Excelência o Senhor Fulano de Tal
Juiz de Direito da 10a Vara Cível
Rua ABC, no 123
01.010-000 – São Paulo. SP
- D)** À Sua Excelência o Senhor Fulano de Tal
Governador
70.240-950 – Brasília. DF



44) A redação oficial deve ser isenta da interferência da individualidade que a elabora. Nas alternativas abaixo é descrito os recursos que são utilizados para que seja alcançada a necessária impessoalidade, **EXCETO** na alternativa?

- A)** Concisão
- B)** Textualidade
- C)** Clareza
- D)** Formalidade

45) Se o convite estiver sendo enviado ao Prefeito de sua cidade, as lacunas estarão corretamente preenchidas por:

- A)** V. Exa. – sua – Sua Excelência
- B)** V. Sa. – vossa – Vossa Senhoria
- C)** Sua Sa. – vossa – Vossa Excelência
- D)** A Sua Sa. – sua – Sua Senhoria

46) O Conselho Nacional do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP, tem como membros:

- A)** Um representante do Ministério da Previdência e Assistência Social.
- B)** Um representante do Ministério do Orçamento e Gestão.
- C)** Um representante do Ministério do Trabalho e Emprego.
- D)** Cinco representantes da OCB - Organização das Cooperativas Brasileiras.

47) Dentre os objetivos do SESCOOP - Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo, **NÃO** está correto afirmar que:

- A)** Operacionalizar o monitoramento em cooperativas.
- B)** Operacionalizar a consultoria em cooperativas.
- C)** Operacionalizar a supervisão em cooperativas.
- D)** Operacionalizar o controle em cooperativas.

48) As receitas do SESCOOP - Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo não podem ser constituídas de:

- A)** Doações
- B)** Penas pecuniárias.
- C)** Receitas oriundas de alienação de bens.
- D)** Receitas oriundas de aplicações financeiras.

49) Comunicar é trocar mensagens. Embora a situação de comunicação possa se apresentar de muitas maneiras diferentes, comporta sempre alguns elementos que lhe são característicos. Nas alternativas abaixo, assinale aquela que contém o elemento de comunicação que completa o significado do enunciado a seguir:

_____ é o conjunto de sinais e regras que permite transformar o pensamento em informação que possa ser entendida, na sua globalidade, pelo receptor. O emissor o utiliza para construir a sua mensagem.

- A)** O Canal
- B)** O Código
- C)** O Contexto
- D)** O FeedBack

50) Assinale a alternativa abaixo em que não é relacionado um dos fundamentos do relacionamento interpessoal:

- A)** O não julgamento
- B)** A cordialidade
- C)** A passividade
- D)** A empatia